

N° 0675/FCD/Activités/Formation

Affaire suivie par Catherine Macquet

☎ : 01.79.86.34.88 ou 861.947.3488 - ✉ : [c.macquet.formation@lafederationdefense.fr](mailto:c.macquet.formation@lafederationdefense.fr)

## NOTE D'ORGANISATION D'UN STAGE DE FORMATION

La Fédération des clubs de la défense (FCD) organise un stage de formation : **Animateur de randonnée de proximité du 16 au 19 septembre 2019 à Arcachon (Gironde).**

### I- CONDITIONS D'INSCRIPTION

- 1.1.- Être licencié(e) à la FCD pour la saison en cours 2019/2020 ou, à défaut pour la saison 2018/2019.
- 1.2.- Présenter une attestation de formation aux premiers secours.
- 1.3.- Présenter un certificat médical de non contre-indication à la pratique de la randonnée.
- 1.4.- Un prélèvement **85 €** (35 € de droit participation + 50 € de participation financière aux frais de stage) sera effectué par la FCD à la fin du stage sur le compte du club.

### II- ORGANISME DE FORMATION ET DATE DU STAGE

- 2.1.- Domaine de La Dune - 156, boulevard de la Côte-d'Argent - 33120 ARCACHON.
- 2.2.- Du lundi 16 septembre (16h00) au JEUDI 19 septembre 2019 (09h00).

### III- ACCUEIL / HÉBERGEMENT / ALIMENTATION

- 3.1.- Accueil : Le lundi 16 septembre 2019 à partir de 16h00.
- 3.2.- Hébergement : Au Domaine de La Dune à Arcachon.
- 3.3.- Restauration : Sur le lieu du stage.

### IV- ENCADREMENT DU STAGE

- 4.1.- Responsable du stage
  - Jean-François BRANGER - CTSN « Randonnée pédestre FCD »  
☎ : **06.61.65.92.54** - Courriel : [j-f-branger@lafederationdefense.fr](mailto:j-f-branger@lafederationdefense.fr)
- 4.2.- Intervenant
  - Henri THOMAS - Adhérent de l'ASAL Lorient - Formateur au sein de la FF Randonnées

## LA FÉDÉRATION DES CLUBS DE LA DÉFENSE

16 bis, avenue Prieur de la Côte d'Or - CS 40 300 - 94114 ARCUEIL Cedex  
Téléphone : 01 79 86 34 89 - PNIA : 861 947 34 89 - Télécopie : 01 79 86 34 84  
[www.lafederationdefense.fr](http://www.lafederationdefense.fr)

## V- DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES ET BUDGÉTAIRES

### 5.1.- Nombre de places proposées : 15

L'inscription se fait exclusivement sur SYGEMA et cela **avant le 15 août 2019, terme de rigueur.**

### 5.2.- Participation financière de la FCD

La FCD accorde un remboursement transport aller/retour dans la limite du tarif SNCF 2<sup>ème</sup> classe. Ce remboursement est versé aux CSA à leur demande et sur présentation des billets de transport originaux qui seront joints à l'annexe 2.

**Attention :** Il ne sera procédé à aucun remboursement des frais de déplacement pour les dossiers incomplets et/ou hors délais Ils devront être adressés à la FCD impérativement dans le mois qui suit la fin du stage, soit le 20 octobre 2019.

### 5.3.- Participation du CTSN et de l'intervenant

Le CTSN et l'intervenant bénéficient de la prise en charge de leurs frais (hébergement, alimentation et déplacement) par la FCD.

## VI- ENGAGEMENT DU STAGIAIRE

Tout participant inscrit à une formation s'engage à faire profiter de manière bénévole les clubs de la fédération pendant 3 ans minimum à compter de la date de fin de stage. A chaque club de s'en assurer.

## VII- DIVERS

7.1.- Bloc-notes, stylo et pochettes plastiques sont demandés. Tenue de randonnée avec vêtements de pluie.

7.2.- Boussole, double décimètre et rapporteur sont également demandés. La carte au 1/25000<sup>ème</sup> sera fournie.

7.3.- En cas de désistement pour raison majeure, le stagiaire doit prévenir par écrit dans un délai minimum de 8 jours avant le début du stage Mr Jean-François BRANGER (06.51.65.92.54) et le bureau formation (01.79.86.34.88 - [c.macquet.formation@lafederationdefense.fr](mailto:c.macquet.formation@lafederationdefense.fr)).

**Pascal RAVEAU**  
**Directeur général**  
**de la Fédération des clubs de la défense**  
**ORIGINAL SIGNÉ**

### Destinataires (via SYGEMA) :

- Présidents de clubs/FCD
- Présidents de ligues/FCD

### Copies à (par courriel) :

- Comité directeur/FCD
- Président et membres de la commission formation/FCD
- Président de la ligue FCD Nouvelle Aquitaine/FCD
- Bureau Finances/FCD
- Bureau Comptabilité/FCD

**ANNEXE 1**  
**PROGRAMME du stage “Animateur de randonnée de proximité”**  
**du 16 au 19 septembre 2019 à Arcachon (Gironde)**

➤ **Lundi 16 septembre 2019**

- de 16h00 à 17h00 : ✓ Accueil - Installation
- de 17h00 à 19h00 : ✓ Présentation - Tour de table  
✓ Attente éventuelle des stagiaires  
✓ Organisation du stage (horaires)  
✓ Objectifs du stage  
✓ Programme
- de 19h00 à 20h30 : ✓ Dîner
- de 20h35 à 21h30 : ✓ Présentation de la FCD et de la Fédération française de Randonnées

➤ **Mardi 17 septembre 2019**

- 07h30 à 08h30 : ✓ Petit-déjeuner
- 08h30 à 10h00 : ✓ Étude de la carte (structure, caractéristiques, géodésie, quadrillage, légende, couleurs)

*Pause*

- de 10h30 à 12h00 : ✓ Étude de la carte (échelle, distance, relief, altimétrie, pente, dénivelé)  
✓ Exercices en salle
- de 12h30 à 14h00 : ✓ Repas détente
- de 14h00 à 15h30 : ✓ La boussole (description, azimuth)
- de 16h00 à 18h30 : ✓ Orientation sur le terrain  
✓ Comparaison carte/terrain  
✓ Relevé d'azimut sur le terrain

*Pause*

- de 18h45 à 19h00 : ✓ Notion d'assurances (responsabilités du président, de l'animateur, du participant)
- de 19h00 à 20h30 : ✓ Repas détente
- de 20h30 à 21h30 : ✓ Préparation d'une randonnée (travail en groupe)

➤ **Mercredi 18 septembre 2019**

- 07h30 à 08h30 : ✓ Petit-déjeuner
- 08h30 à 12h00 : ✓ Préparation de randonnées à partir de logiciels adaptés
- de 12h30 à 14h00 : ✓ Repas détente
- 14h00 : ✓ Départ de la randonnée évaluative (conduite de groupe, questions d'orientation, ...)
- 18h30 : ✓ Retour au Domaine de la Dune
- 19h00 : ✓ Repas détente
- 20h00 : ✓ Bilan du stage

➤ **Jeudi 19 septembre 2019**

- 07h30 : ✓ Petit-déjeuner
- 09h00 : ✓ Fin du stage et départ des stagiaires
- 11h30 : ✓ Fin de la compétition

**ANNEXE 2**  
**REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DÉPLACEMENT**

**Document obligatoire à toute demande de remboursement**

**STAGE FCD CONCERNÉ :** \_\_\_\_\_

Du : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/      Au : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Lieu : \_\_\_\_\_

Nom du club (**intégralement**) : \_\_\_\_\_

N° d'affiliation à la FCD : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/

N° de télécopie : /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/

**DÉPLACEMENT PAR** (cocher la case utile) :

Voiture       Minibus       SNCF       Autre (préciser) \_\_\_\_\_

Date et heure de départ de l'unité ou établissement	:	
Date et heure d'arrivée sur le lieu du stage	:	
Date et heure de départ du lieu du stage	:	
Date et heure d'arrivée de l'unité ou établissement	:	
Kilométrage effectué (aller et retour)	:	

	NOM	PRÉNOM	N° licence FCD	Militaire (*)	Civil (*)
<b>PARTICIPANTS</b>					
<b>NOMBRE TOTAL :</b>					

(\*) *Cochez la case correspondante*

## FRAIS DE TRANSPORT

Date du transport	Factures (*)	Montant	Nombre de km parcourus

TOTAL FRAIS DE TRANSPORT :

(\*) Seuls les originaux des factures seront pris en considération.

TOTAL À REMBOURSER:

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Nom et signature du président du club :

**NOTA : JOINDRE OBLIGATOIREMENT À CE BULLETIN LES ORIGINAUX DES JUSTIFICATIFS DE DÉPENSES.**

**DOCUMENT À RETOURNER DÈS LA FIN DU STAGE  
ET AU PLUS TARD 1 (UN) MOIS APRÈS LA FIN DU STAGE.**

**Destinataire :**

**FCD - Bureau Comptabilité**  
16 bis, avenue Prieur de la Côte d'Or - CS 40300  
94114 ARCUEIL Cedex

# ANNEXE 3 PLAN du DOMAINE de la DUNE - ARCACHON

