

N° 0648/FCD/Activités/Formation

Affaire suivie par :

Éric Boulesteix - ☎ : 01.79.86.34.87 ou 861.947.3487 - ✉ : e.boulesteix@lafederationdefense.fr

Catherine Macquet - ☎ : 01.79.86.34.88 ou 861.947.3488 - ✉ : c.macquet_formation@lafederationdefense.fr

NOTE D'ORGANISATION D'UN STAGE DE FORMATION

La Fédération des clubs de la défense (FCD) organise un stage de formation **Brevet Moniteur Fédéral 2^{ème} degré de sports de contact (Kickboxing, Muay Thai et Pancrace) du 09 au 11 octobre 2020** (2nde session) à l'École des officiers de la gendarmerie nationale (EOGN) à Melun (Seine-et-Marne).

Les inscriptions ne concernent que ceux ayant déjà réalisé la 1^{ère} session en ligne (avril 2020).

I- CONDITIONS D'INSCRIPTION

- 1.1.- Être titulaire des licences FCD et FFKMDA (OBLIGATOIRE) pour la saison en cours (2020/2021).
- 1.2.- Être âgé au minimum de 16 ans au premier jour du stage.
- 1.3.- Être en possession d'un diplôme de premiers secours (PSC1, AFPS, SST).
- 1.4.- Remplir les conditions de la fiche N°1 du « Livret stagiaire FFKMDA »
- 1.5.- Remplir le dossier d'inscription BMF1 de la FFKMDA
- 1.6.- Un prélèvement :
 - ✓ **50 €** (participation financière aux frais de stage) pour les stagiaires ne demandant pas l'hébergement du 09 au 11 octobre 2020 ;
 - ✓ **130 €** (participation financière aux frais de stage) pour les stagiaires demandant l'hébergement du 09 au 11 octobre 2020.sera effectué par la FCD à la fin du stage sur le compte du club.

II- ORGANISME DE FORMATION ET DATES DU STAGE

- 2.1.- École des Officiers de la Gendarmerie Nationale - Avenue du 13^{ème} Dragons - 77000 MELUN.
- 2.2.- Du vendredi 09 (13h30) au dimanche 11 octobre 2020 (17h00).


LA FÉDÉRATION DES CLUBS DE LA DÉFENSE

16 bis, avenue Prieur de la Côte d'Or - CS 40 300 - 94114 ARCUEIL Cedex
Téléphone : 01 79 86 34 89 - PNIA : 861 947 34 89 - Télécopie : 01 79 86 34 84
www.lafederationdefense.fr

III- ACCUEIL / HÉBERGEMENT / ALIMENTATION

- 3.1.- Accueil : - Le vendredi 09 octobre 2020 à partir de 13h00 à l'EOGN de Melun.
- 3.2.- Hébergement : A l'EOGN de Melun.
- 3.3.- Restauration : L'EOGN de Melun n'assurant pas les repas, le stagiaire devra se restaurer par ses propres moyens (cf. § 5.2.).
- 3.4.- Les stagiaires devront être autonomes concernant leurs déplacements. Le co-voiturage est à privilégier.

IV- ENCADREMENT DU STAGE

- 4.1.- Responsable du stage et intervenant
- Cédric MÉNEREUILT - CTSN « Kickboxing- Muay Thai » de la FCD
-  : 06.10.55.37.53 - Courriel : cedric.menereuilt@gmail.com

V- DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES ET BUDGÉTAIRES

- 5.1.- Nombre de places proposées : 25

L'inscription se fait exclusivement sur SYGEMA et cela **avant le 18 septembre 2020 minuit, terme de rigueur.**

NOTA : Lors de l'inscription sur SYGEMA, cocher le « Type de participants » de la manière suivante :

- | | | |
|--|---|----------------------------|
| • Stagiaire demandant l'hébergement | ⇒ | Stagiaire |
| • Stagiaire ne demandant pas l'hébergement | ⇒ | Stagiaire sans hébergement |

- 5.2.- Participation financière de la FCD

La FCD accorde un remboursement transport aller/retour dans la limite du tarif SNCF 2^{ème} classe. Ce remboursement est versé aux CSA à leur demande et sur présentation des billets de transport originaux qui seront joints à l'annexe 2.

IMPORTANT :

- **Hébergement :** L'EOGN établira une facture globale relative à l'hébergement qu'elle adressera au bureau "Sport/Formation" pour règlement.
- **Restauration :** Les stagiaires régleront sur place leurs repas. Ils remettront les factures des repas à leur CSA qui les adressera au bureau "Sport/Formation" jointe à l'annexe 2. La FCD remboursera ces frais au club dans la limite de 18 €/repas.

Attention : Il ne sera procédé à aucun remboursement des frais de déplacement pour les dossiers incomplets et/ou hors délais Ils devront être adressés à la FCD impérativement dans le mois qui suit la fin du stage, soit le 11 novembre 2020.

- 5.3.- Participation du CTSN

Le CTSN bénéficie de la prise en charge de ses frais (hébergement, alimentation et déplacement) par la FCD.

VI- ENGAGEMENT DU STAGIAIRE

Tout participant inscrit à une formation s'engage à faire profiter de manière bénévole les clubs de la fédération pendant 3 ans minimum à compter de la date de fin de stage. A chaque club de s'en assurer.

VII- DIVERS

- 7.1.- Programme (cf. annexe 1)

A) Cadre Pédagogique

- Prendre en compte les caractéristiques des publics pour préparer une action éducative
- Mobiliser les connaissances nécessaires à l'animation des activités de la FFKMDA
- Préparer, concevoir et mettre en œuvre une action d'animation dans les activités de la FFKMDA
- Mobiliser les connaissances liées à la sécurité

- B) Gestion Administrative
 - Connaitre la structure fédérale
 - Savoir le fonctionnement d'une association
 - Savoir communiquer
- C) Règlementation
 - Connaitre le règlement
- D) Anti-dopage
 - Sensibiliser
- E) Scientifique
 - Connaitre les généralités du corps humain
- F) Citoyenneté
 - Introduire le projet d'action citoyen
- G) Stage
 - Proposer une action éducative dans les activités
 - Introduire le projet d'action citoyen

7.2.- En cas de désistement, le stagiaire doit prévenir par courriel, dans les meilleurs délais, le CTSN (06.10.55.37.53) et le bureau formation (01.79.86.34.88 - c.macquet.formation@lafederationdefense.fr).

VIII- GESTES BARRIÈRES ET RÈGLES DE SÉCURITÉ SANITAIRE À RESPECTER

Ces mesures doivent être appliquées strictement pour ralentir la propagation du virus.

8.1. Rappel des consignes émises par le gouvernement

- se laver très régulièrement les mains avec de l'eau et du savon ou, à défaut, une solution hydroalcoolique,
- tousser ou éternuer dans son coude,
- utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter,
- porter **obligatoirement** un masque de protection,
- saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades.

8.2. Consignes complémentaires émises par la FCD à l'attention des encadrants et des stagiaires

8.2.1. Encadrants

- éviter l'utilisation d'un même stylo pour la signature de la feuille de présence,
- ne pas serrer les mains, ne pas faire d'accolade,
- ne pas proposer de restauration sous forme de buffet et privilégier le service à l'assiette,
- prévoir des points permettant de se laver les mains avec eau et savon,
- se munir de solutions hydroalcooliques et de matériel à usage unique (gants...).

8.2.2. Stagiaires

- disposer de solutions hydroalcooliques,
- ne pas serrer les mains, ne pas faire d'accolade,
- être en possession du matériel requis et ne pas le prêter.

8.3. Tous responsables, tous exemplaires dans nos pratiques individuelles

Les gestes barrières à appliquer par tous sont les suivantes :

- je porte un masque,
- je reste à **1 mètre** de toute autre personne,
- je salue les autres participants **sans se serrer la main, sans embrassades**, ni "check",
- je nettoie mes mains et mon matériel avant et après chaque pause.

Pascal RAVEAU
Directeur général
 de la Fédération des clubs de la défense
ORIGINAL SIGNÉ

Destinataires (via SYGEMA) : In fine

Destinataires (via SYGEMA) :

- **Présidents de clubs/FCD**
- **Présidents de ligues/FCD**

Copies à (par courriel) :

- **Président et membres de la commission formation/FCD**
- **Président de la ligue Ile-de-France/FCD**
- **DTSF/FCD**
- **Bureau Comptabilité/FCD**
- **Bureau Finances/FCD**

ANNEXE 1
PROGRAMME DU BREVET DE MONITEUR 2^{ème} DEGRÉ (BMF2)
Moniteur mention Muaythai ou Kick boxing ou Pancrace

Du 09 au 11 octobre 2020 (2nde session) à l'EOGN de MELUN (Seine-et-Marne)

JOUR	MATIN (3h00 de cours)		APRÈS-MIDI (4h00 de cours)
Jour 1	09h00 - 09h30 Accueil des stagiaires : Vérification administrative (convocation et carte d'identité), ainsi que la présentation de la formation et de l'équipe pédagogique		13h30 - 16h00 UF12 : Réglementation <i>Maîtriser les connaissances règlementaires liées aux activités concernées en assaut</i>
	09h30 - 12h00 UF11 : Gestion administrative <i>Organisation du sport en France Créer une association</i>		13h30 - 16h00 UF10 : Sécurité <i>Mobiliser les connaissances liées à la sécurité</i>
Jour 2	09h00 - 10h30 UF9 : Pédagogie <i>Concevoir un cycle d'animation ou d'apprentissage</i>	P	16h00 - 17h30 UF9 : Pédagogie Séance sur le thème "Organisation offensive" Séance dirigée entièrement par le(s) formateur(s) G1, G2, G3
	10h30 - 12h00 UF9 : Pédagogie Séance sur le thème "Organisation défensive" Séance dirigée entièrement par le(s) formateur(s) G1, G2, G3	A U	13h30 - 15h30 UF14 : Scientifique <i>Mobiliser les connaissances scientifiques (la physiologie et les fibres musculaires)</i>
Jour 3	09h00 - 10h30 UF14 : Scientifique <i>Régime de contraction musculaire</i>	S	15h30 - 17h30 UF9 : Pédagogie ENTRAÎNEMENT COMPÉT ASSAUT dans la mention choisie G1, G2, G3
	10h00 - 11h00 UF11 : Gestion administrative <i>Méthodologie de projet</i>	E	13h30 - 14h30 UF13 : L'anti dopage <i>Connaître les catégories de produits</i>
	11h00 - 12h00 UF15 : Citoyenneté <i>Prise en charge du public QVP et ZZR</i>	R	14h30 - 15h30 UF9 : Pédagogie <i>Conception de séance</i>
Jour 4	09h00 - 10h30 UF11 : Obligations des clubs <i>Rappel du code du sport, des statuts fédéraux et du contrat mutuelle des sportifs</i>	E	15h30 - 16h30 UF9 : Pédagogie <i>Mise en œuvre des exercices préparés par les stagiaires</i>
	10h30 - 12h00 UF9 : Pédagogie Séance de travail intermittent (dissocié et associé à nos activités), dirigée entièrement par le(s) formateur(s) G1, G2, G3	P A	16h30 - 17h30 UF9 : Pédagogie ÉVALUATION TECHNIQUE (salle pratique)
Jour 5	09h00 - 10h30 UF9 : Pédagogie <i>Évaluation de séance et de cycle Analyse vidéo assaut</i>	S	13h30 - 15h30 UF9 : Pédagogie <i>Conception de séance projet / Conception d'exercices intermittents</i>
	10h30 - 12h00 UF9 : Pédagogie <i>Mise en œuvre des exercices préparés par les stagiaires par rapport à l'analyse vidéo</i>	A S	15h30 - 17h30 UF9 : Pédagogie Mise en œuvre d'exercices intermittents ou technico-tactique
DURÉE TOTALE DE FORMATION EN CENTRE DE FORMATION 35H00 + 20H00 DE STAGE À RÉALISER EN STRUCTURE (UF16)			13h30 - 14h30 ÉVALUATION THÉORIQUE (QCM) Scientifique, réglementation et dopage, etc. (salle de cours)
			14h30 - 16h00 ÉVALUATION ANALYSE VIDÉO (par 2 ou 3) Être capable d'effectuer une analyse vidéo à l'aide du support (salle de cours)
			16h00 - 17h00 Explication du dossier final à rendre maximum 1 mois et demi après la formation
			17h00 - 17h30 Évaluation de la formation par les stagiaires + Bilan de stage (salle de cours)

Légende :



Salle de cours



Salle pratique



Salle de cours et pratique (évaluation)

G1 (groupe 1) : Muaythai

G2 (groupe 2) : Kick boxing **G3 (groupe 3) : Pancrace**

ANNEXE 2
REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DÉPLACEMENT

Document obligatoire à toute demande de remboursement

STAGE FCD CONCERNÉ : _____

Du : ____/____/____/ Au : ____/____/____/

Lieu : _____

Nom du club (**intégralement**) : _____

N° d'affiliation à la FCD : ____/____/____

Nom du responsable : _____

N° de téléphone : /__/__/__/__/__/__/__/__/__/

N° de télécopie : /__/__/__/__/__/__/__/__/__/

DÉPLACEMENT PAR (cocher la case utile) :

- Voiture Minibus SNCF Autre (préciser) _____

Date et heure de départ de l'unité ou établissement	:	
Date et heure d'arrivée sur le lieu du stage	:	
Date et heure de départ du lieu du stage	:	
Date et heure d'arrivée de l'unité ou établissement	:	
Kilométrage effectué (aller et retour)	:	

	NOM	PRÉNOM	N° licence FCD	Militaire (*)	Civil (*)
PARTICIPANTS					
		NOMBRE TOTAL :			

(*) Cochez la case correspondante

FRAIS DE TRANSPORT

Date du transport	Factures (*)	Montant	Nombre de km parcourus

TOTAL FRAIS DE TRANSPORT :

(*) Seuls les originaux des factures seront pris en considération.

TOTAL À REMBOURSER:

Fait à _____, le _____

Nom et signature du président du club :

NOTA : JOINDRE OBLIGATOIREMENT À CE BULLETIN LES ORIGINAUX DES JUSTIFICATIFS DE DÉPENSES.

**DOCUMENT À RETOURNER DÈS LA FIN DU STAGE
ET AU PLUS TARD 1 (UN) MOIS APRÈS LA FIN DU STAGE.**

Destinataire :

FCD - Bureau Comptabilité
16 bis, avenue Prieur de la Côte d'Or - CS 40300
94114 ARCUEIL Cedex

ANNEXE 3

COVID-19 - LES RÉFLEXES ET GESTES BARRIÈRES DU QUOTIDIEN




INFORMATION CORONAVIRUS COVID-19

PROTÉGEONS-NOUS LES UNS LES AUTRES



Se laver régulièrement les mains ou utiliser une solution hydro-alcoolique
Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
Se mouchoir dans un mouchoir à usage unique puis le jeter
Eviter de se toucher le visage
Respecter une distance d'au moins un mètre avec les autres
Saluer sans serrer la main et arrêter les embrassades

En complément de ces gestes, porter un masque quand la distance d'un mètre ne peut pas être respectée


GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS

0 800 130 000
(appel gratuit)




COVID-19

BIEN UTILISER SON MASQUE

Comment mettre son masque **Comment retirer son masque**



Le masque est un moyen de protection complémentaire qui ne remplace pas les gestes barrières


GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS

0 800 130 000
(appel gratuit)



Je suis une personne contact d'un cas de COVID-19 COVID-19

Je suis informé par un appel que j'ai été en contact proche avec un malade

Facile à un test SANS prescription médicale




Je dois aller me faire tester immédiatement si je vis avec la personne concernée, sinon 7 jours après le dernier contact avec la personne malade
Je m'isole chez moi je porte un masque en présence d'autres personnes et je surveille mon état de santé
L'Assurance Maladie ou mon médecin m'indiquent le laboratoire le plus proche
Je suis incité pour le test sans démarche à faire

Je me présente au Box d'examen avec ma carte Vitale et je porte un masque
Un professionnel de santé me fait le test COVID-19

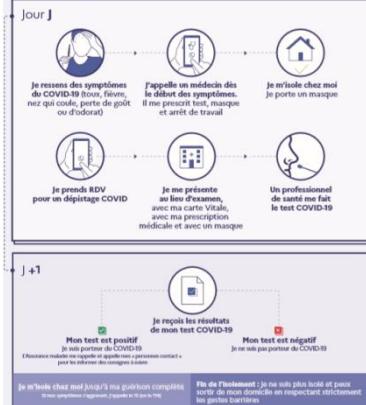
Je reçois les résultats de mon test COVID-19
Mon test est positif Je suis porteur de COVID-19
Mon test est négatif Je ne suis pas porteur de COVID-19

Isolément strict et respecté je m'isole chez moi jusqu'à ma guérison complète ou selon les personnes de mon foyer
L'Assurance Maladie me rappelle pour me donner les recommandations à suivre



J'ai des symptômes du COVID-19 COVID-19

Jour J



Je ressens des symptômes de COVID-19 (fièvre, toux, nez qui coule, perte de goût ou d'odorat)
J'appelle un médecin dès le début des symptômes. Il me prescrit test, masque et arrêt de travail
Je m'isole chez moi je porte un masque

Je prends RDV pour un dépistage COVID
Je me présente au Box d'examen, avec ma carte Vitale, avec ma prescription médicale et avec un masque
Un professionnel de santé me fait le test COVID-19

Je reçois les résultats de mon test COVID-19
Mon test est positif Je suis porteur de COVID-19
Mon test est négatif Je ne suis pas porteur de COVID-19

Je m'isole chez moi jusqu'à ma guérison complète ou mes symptômes disparaissent, quelle que soit la date
Fin de l'isolement J ne suis plus isolé et peux sortir de mon domicile en respectant strictement les gestes barrières

Je romps l'isolement uniquement en cas de test négatif ou après guérison




ALERTE CORONAVIRUS COVID-19

COMMENT SE LAVER LES MAINS ?

30

Se laver les mains à l'eau et au savon pendant 30 secondes est la manière d'hygiène la plus efficace pour prévenir la transmission de tous les virus.



Si vous n'avez pas d'eau et de savon, faites la même chose avec du gel hydro alcoolique.


GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS

0 800 130 000
(appel gratuit)